

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.5.2021

Kamień Pomorski, dnia 10 lutego 2021r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Antoninę Kawecką – stanowisko pracy ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia na podstawie upoważnienia nr PS-PPS/010/90/20 z dnia 30.12.2020r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamieniu Pomorskim (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r. poz. 195) w związku z art. 67 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.)

Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem: www.psse-kamien.pl lub w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej przy ul. Wolińskiej 7b.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski,
tel. /fax 91 3820773 , e-mail: sekretariat@pppkamien.pl, e-puap-jest
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski,
tel. /fax 91 3820773 , e-mail: sekretariat@pppkamien.pl, e-puap-jest
Rodzaj prowadzonej działalności: działalność wspomagająca edukację
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

- 1) Starostwo Powiatowe
- 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kamieniu Pomorskim
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników),

- 1) ul. Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski 91 38 23 120, 91 38 23 914, fax 91 38 23 12
sekretariat@powiatkamienski.pl
- 2) tel. /fax 91 3820773 , e-mail: sekretariat@pppkamien.pl, e-puap-jest
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 857-11-62-740 REGON 810488747 PKD 8560Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: Pani Dorota Mądrowska – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10.02.2021r. godz. 9.35
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej
4. Data i godzina zakończenia kontroli 10.02.2021r. godz. 11.10
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy



S. Mądrowska

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, dotyczących warunków:

- 1) higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówkach pracy pozaszkolnej,
- 2) ustawy z dnia 09 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2182 t.j.z późn zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2020 poz. 2050 t.j.) w zakresie środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
- 4) Dot. realizacji „Rekomendacji dotyczących procedur działania poradni psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19”

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termometr elektroniczny M/W/S/HDiM/2

(nazwą wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* pomiar temperatury pomieszczeń
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów – Protokół ze sprawdzenia natężenia oświetlenia sztucznego HP 1/11 z dnia 08.02.2011r.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: orzeczenia lekarskie pracowników, Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim z dnia 18 maja 2020r. w sprawie Procedur Bezpieczeństwa w obowiązujących w czasie stanu epidemii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim”, Protokół zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu z dnia 31.08.2020r.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/08 ocena stanu sanitarnego placówki pracy pozaszkolnej. Formularz jest drukiem wewnętrznym Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowi integralnej części z protokołem kontroli. Wypełniony druk będzie udostępniony na wniosek kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kamieniu Pomorskim Podmiot nie posiada osobowości prawnej. Należy do jednostki samorządu terytorialnego – Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim. Podmiot działa w oparciu o Statut. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Podmiot kontrolowany został objęty nadzorem PPIS w Kamieniu Pomorskim w 2020r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

- 1) Wobec podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne.
- 2) Placówka mieści się w budynku należącego do Starostwa Powiatowego przy ul. Wolińskiej 7b na I piętrze.
- 3) Budynek dwupiętrowy, dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności ruchowej – winda, podjazd.
- 4) Pomieszczenia spełniają wymagania pod względem wysokości pomieszczeń i usytuowania terenu.
- 5) Sporządzono „Protokół zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu z dnia 31.08.2020r.” nie stwierdzono nieprawidłowości, nie opracowano kierunków naprawczych.
- 6) Budynek podłączony do sieci wodno-kanalizacyjnej. Zapewniono bieżącą zimną i ciepłą wodę dla dzieci przez cały rok z kotłowni wspólnej dla całego obiektu.

D. Napolonska

- 7) Zapewniono ogrzewanie gazowe. W pomieszczeniach zapewniono grzejniki, zabezpieczone przed dostępem do elementu grzejnego. W pomieszczeniach zapewniono właściwą temperaturę. Dokonano pomiaru temperatury w dwóch pomieszczeniach: gabinecie pedagoga -sala nr 14A: 23,3⁰C; 22,2⁰C; 23,3⁰C; 23,3⁰C; 23,2⁰C, gabinecie psychologa – sala nr 10A: 22,8⁰C ; 22,7⁰C, 22,7⁰C; 22,8⁰C; 22,7⁰C.
- 8) We wszystkich pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną.
- 9) Zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne - jarzeniowe. Okna mają możliwość otwierania i uchylania. Zamontowano rolety materiałowe, które ochraniają przed nadmiernym nasłonecznieniem.
- 10) Wszystkie punkty czynne. Przedłożono protokół ze sprawdzenia natężenia oświetlenia Nr HP – 1/11 z dnia 08.02.2011, wynik zgodny z PN
- 11) W skład pomieszczeń poradni wchodzi: sekretariat, dwa pomieszczenia psychologa, 2 pomieszczenia pedagoga, pomieszczenie socjalne i gabinet logopedyczny oraz poczekalnia.
- 12) Pomieszczenia pomalowane są farbą zmywalną. Natomiast podłogi wyłożone panelami.
- 13) Sufity, ściany, podłogi, posadzki, stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.
- 14) Wyposażenie gabinetów: biurko, ławki, krzesła, regały, półki, w gabinecie logopedycznym dodatkowo zamontowano lustro.
- 15) Placówka czynna od poniedziałku do piątku w różnych godzinach: w poniedziałek od 8:00 do 15:00, wtorek: 8.00 - 16.30, środa: 8.00-17.00, czwartek: 8.00 - 16.45, piątek: 8.00 - 15.00.
- 16) Poradnia prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku od urodzenia do 25 lat 400 osób.
- 17) W placówce zatrudniono 12 osób, tym 8 osób posiada wykształcenie pedagogiczne. Personel administracyjno-gospodarczy – 4 osoby: sekretarka, kadrowa, księgowo, osoba sprzątająca, 4 pedagogów, w tym dyrektor, 2 psychologów, logopeda, doradca zawodowy. Pracownicy posiadają orzeczenia lekarskie z pieczętką i podpisem lekarza oraz datą następnego badania.
- 18) Rodzaj prowadzonych zajęć w placówce: diagnoza i terapia psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna, doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne.
- 19) Placówka nie prowadzi dożywiania.
- 20) Placówka nie posiada własnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Pracownicy korzystają z pomieszczeń wspólnych należących do Starostwa Powiatowego Wydzielono pomieszczenia dla uczestników zajęć (parter) oraz dla personelu. Pomieszczenie utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarno-higienicznym. Zapewniono środki do higienicznego mycia i suszenia rąk: mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy w kabinach ustępowych, środki dezynfekcyjne do rąk.
- 21) Zapewniono miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej – w poczekalni – wieszaki.
- 22) Poczekalnia wyposażona w stoliki, krzeselka.
- 23) Placówka nie posiada placu rekreacyjnego, ani boiska.
- 24) W placówce dostępna apteczka I-wszej pomocy wyposażona w odpowiednie środki opatrunkowe oraz instrukcja udzielania pierwszej pomocy.
- 25) Gromadzenie odpadów stałych do 4 kontenerów należących do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim o pojemności 1100l. Odpady segregowane, gromadzone są w urządzeniach usytuowanym we właściwej odległości od okien i drzwi budynku.
- 26) Placówka posiada opracowane Procedury Bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim wprowadzone Zarządzeniem nr 4/2020 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim z dnia 18 maja 2020r. w sprawie Procedur Bezpieczeństwa w obowiązujących w czasie stanu epidemii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim”,:
 - a) Wewnętrzne Procedury obowiązujące w czasie stanu epidemii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim,
 - b) Procedury dla pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim pracujących w systemie diagnozy stacjonarnej w okresie epidemii COVID-19.

J. Medonke

- c) Procedury korzystania z usług Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim w formie bezpośredniej w okresie epidemii.
- d) Wytyczne dla pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim na czas epidemii.
- 27) W placówce na wejściu zapewniono automat bezdotykowy do dezynfekcji rąk z jednej strony i z drugiej strony wejścia na ścianie dozownik – „Merida Polana DDR+ „Trisept Complex” do rak i powierzchni. Personel prowadzi zajęcia w maseczkach ochronnych. Dzieci i młodzież na zajęcia przychodzi w maseczkach, natomiast na terapie logopedyczną w przyłbicach. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne, klamki, poręcze są na bieżąco dezynfekowane – preparatem „Triseptem”. Poradnia wyposażona w 3 termometry bezdotykowe. Zajęcia prowadzone są przy uchylonym oknie.
- 28) Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia Poradni utrzymane w należyтым stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.
- 29) W placówce zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu (Dz. U. z 2019r. poz.2182 z późn. zm.) przestrzega się zakazu palenia tytoniu - umieszczono w widocznych miejscu słowno – graficzną informujące o zakazie palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych.
- 30) Na podstawie ustaleń stanu faktycznego oraz oświadczenia podmiotu kontrolowanego, w placówce nie wytwarza się, ani nie wprowadza się do obrotu środków zastępczych lub produktów, co do których zachodzi podejrzenie, że są one środkiem zastępczym, o którym mowa w art. 44 b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii Dz. U z 2020 poz. 2050 t.j) w zakresie środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* niniejszy protokół przekazać do Organu prowadzącego – Starostwa Powiatowego.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika budowy~~** poz. 28
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono*

Kontrola została przeprowadzona z użyciem zabezpieczenia indywidualnego (maseczka jednorazowa, przyłbica, środek dezynfekcyjny do rąk)

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt nie nałożono/ ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

D. Nychanek

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Kamieniu Pomorskim

D. Mądrowska
.....
mgr Dorota Mądrowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
Stenograficzny i Pracownia Zdrowotnej
i Pracownia Zdrowotnej
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Kamieniu Pomorskim
A. Krawczyk
mgr Anna Krawczyk

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 10.02.2021r.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Kamieniu Pomorskim
D. Mądrowska
mgr Dorota Mądrowska

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. Wolińska 7 b, tel.091/3820778
72-400 Kamień Pomorski
REGON 141689747 NIP 8571162740

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** Ocena stanu sanitarnego placówki pracy pozaszkolnej, nr F/HDM/08

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić